

**Автономная некоммерческая организация дополнительного образования  
«Духовно-патриотический центр Вятский Посад»**



**«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель  
АНО ДО «ДПЦ ВП»  
А.А. Ноздрин**

приказ № 15 от «01 сентября» 2021 г.

**Положение  
об информационной открытости  
АНО ДО «Духовно-патриотический центр  
Вятский Посад»**

**Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «01» 09. 2021 г.**

# ПОЛОЖЕНИЕ об информационной открытости АНО ДО «ДПЦ ВП»

## 1. Общие положения

1. Информационно-образовательная среда - система информационно-образовательных ресурсов и инструментов, обеспечивающих условия реализации программы дополнительного образования в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Духовно-патриотический центр Вятский Посад» (далее сокращенно - АНО ДО «ДПЦ ВП» или «Организация»).

2. ИОС Организации должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

3. Основные характеристики ИОС, значимые для организации процесса обучения:

- *Открытость*, которая обеспечивается за счет взаимодействия среды с информационно-образовательным пространством. Неограниченные ресурсы позволяют организовать вариативное обучение, отвечающее субъективным позициям и запросам всех участников образовательного процесса.

- *Целостность*, т.е. внутреннее единство компонентов среды. За счет этого обеспечивается целесообразная логика развертывания процесса обучения: постановка целей обучения, связанные с ней деятельность учителя (преподавание), деятельность учащихся (учение) и планируемый результат. Целостность возникает в результате сознательных действий субъектов педагогического процесса. Она конструируется с учетом инвариантного содержания учебного материала, оптимальных методов и способов обучения, содействующих достижению целей образования.

- *Полифункциональность*, связанная с тем, что среда может быть источником знаний и одновременно способствовать организации различных форм самостоятельной работы школьников.

4. ИОС позволяет реализовать дидактические возможности инновационных технологий, эффективно организовать индивидуальную и коллективную работу школьников, обеспечивая тем самым целенаправленное развитие их самостоятельной познавательной деятельности.

## 2. Цели и задачи

1. Главная цель ИОС - это единство образовательного пространства Организации, повышение качества доп. образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий, создание условий для предоставления новых доп. образовательных услуг.

2. Основные задачи ИОС:

2.1. Возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:

- планирование доп. образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов доп. образовательного процесса, в том числе - работ обучающихся и педагогов, используемых участниками доп. образовательного процесса информационных ресурсов;

- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения доп. образовательной программы;
  - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе - дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе доп. образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
  - контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся);
  - взаимодействие доп. образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.
- 2.2. Сокращение бумажного оборота документов и отчетов.
- 2.3. Повышение эффективности и скорости принятия управленческих решений за счет использования новых возможностей, предоставляемых ИОС.
- 2.4. Предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям Организации за любой период времени.
- 2.5. Представление данных показателей в удобном для восприятия и анализа виде.

### 3. Структура ИОС

1. Типовая организационная структура ИОС:
  - центральный выделенный сервер для хранения единой базы данных Организации и иных информационных ресурсов общего доступа;
2. Техническая инфраструктура ИОС гимназии:
  - компьютерная техника (отдельные компьютеры, выделенный сервер);
  - периферийное и проекционное оборудование (принтеры, сканеры, проекторы и др.);
  - системное программное обеспечение.
3. Информационная инфраструктура ИОС:
  - программное обеспечение общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и др.);
  - при необходимости программно-методическое обеспечение для организации учебно-воспитательного процесса (обучающие и развивающие компьютерные программы, электронные справочники, мультимедийные энциклопедии и др.);
  - информационные ресурсы доп. образовательного учреждения (единая база данных, учебно-методические банки данных, мультимедийные учебные разработки, хранилище документов, Web-сайт).
4. Нормативно-организационное обеспечение ИОС:
  - планы реализации тех доп. образовательных проектов, которые образовательное учреждение осуществляет в данный момент;
  - распределение функций между сотрудниками образовательного учреждения, в том числе по управлению процессами информатизации, по техническому и методическому сопровождению, по обучению и консультированию, по внедрению информационных технологий в образовательную практику;
  - регламентирующие документы, в том числе права и обязанности пользователей ИОС, графики работы компьютерного оборудования.

#### 4. Права пользователей ИОС

1. Основными пользователями ИОС Организации являются:

- председатель Организации;
- директор и/или заместитель директора Организации;
- педагог дополнительного образования;
- методист дополнительного образования;
- ученик;
- родитель;
- иные заинтересованные лица (сотрудники) Организации.

2. Права получения информации, доступа к информации, хранящейся в ИОС (без ее изменения), устанавливаются в соответствии со следующими общими принципами:

- персональные данные учащихся доступны руководителю Организации (председателю, директору, заместителю директора);
  - самому учащемуся;
  - родителям данного учащегося;
  - персональные данные работника Организации доступны самому работнику, непосредственному руководителю и лицам, имеющим доступ к такой информации;
  - информация о доп. образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и руководящим работникам Организации, методическим службам, органам управления образованием, в периоды аттестации - аттестационным службам, по специальному регламенту (частично) - родителям учащихся;
  - информация о ходе доп. образовательного процесса отдельного учащегося доступна его родителям, доступ к этой информации осуществляется через персональный пароль;
  - данные о деятельности Организации доступны широкой общественности через сайт Организации;
  - информация о распределении ресурсов доступна работникам Организации, органам управления образованием и по специальным регламентам: учащимся, родителям учащихся;
  - службы информатизации, технологической поддержки, администрирования и мониторинга ИОС имеют доступ ко всем информационным объектам без ознакомления с содержанием информации и ее использования.

3. Права получения информации обеспечиваются, в частности, обязанностью тех или иных участников образовательного процесса размещать информацию в ИОС.

4. Право использования оборудования ИКТ, в том числе использования цифровых носителей информации многократного использования имеют все участники доп. образовательного процесса.

#### 5. Обязанности пользователей ИОС

1. Общая обязанность пользователей ИОС - достигать наибольшей эффективности и качества индивидуального и коллективного труда с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы ОУ, в том числе средства ИКТ, расходные материалы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, этические и эргономические нормы.

За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей пользователи ИОС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся - правилами поведения учащихся), договорами (родители - договорами о сотрудничестве) и другими локальными актами Организации.

## 2. Пользователь ИОС имеет право:

- получать корреспонденцию - ежедневно, в рабочие дни (понедельник – пятница, сб, вскр.- выходные дни);
- знакомиться с содержанием новостных разделов сайта Организации.
- участвовать в принятии решений, оценивании деятельности: реагировать на получаемую информацию, требующую реакции во время, устанавливаемое временным регламентом, размещать в ИОС соответствующую информацию, в том числе:
  - принимать решения - в течение трех рабочих дней или в соответствии с указанием руководителя;
  - согласовывать документы - в течение двух рабочих дней.
  - вести планирование своей деятельности, деятельности подчиненных и другой деятельности, координируемой участником деятельности, в том числе размещать информацию обо всех планах своей деятельности (учебно-тематическое планирование, планы воспитательной работы и отдельных мероприятий, планы проверок, технического обслуживания и т. д.) в течение двух рабочих дней после начала учебного периода (четверти, триместра, полугодия); о мероприятиях - за две недели до мероприятия.
  - эффективно использовать средства ИКТ, в том числе:
  - соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, эргономические, юридические и этические нормы;
  - экономно использовать расходные материалы (бумагу, красящие вещества и т. д.);
  - в кратчайшие возможные сроки информировать об обнаруженных поломках, неисправностях, сбоях, нехватке расходных материалов службу технической поддержке или иные службы;
  - давать предложения об улучшении использования средств ИКТ;
  - содействовать эффективному использованию средств ИКТ другими, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования средств ИКТ.

Пользователь ИОС, распоряжающийся оборудованием (постоянно или временно), обязан выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и информировать об этом техническую службу, а также обязан предпринимать аналогичные действия в отношении расходных материалов. Содействовать формированию общей информационной культуры, морали, этики учащихся. Одним из следствий такого формирования должно быть соблюдение соответствующих норм в силу внутренней установки учащегося, а не в силу внешних ограничений.

Работник Организации реализует указанные обязанности самостоятельно, при необходимости обращается к информационно-технической службе. Учащиеся и родители ряд обязанностей реализуют совместно, распределение обязанностей между ними может изменяться динамически.

## 6. Ограничения и запреты на деятельность пользователей ИОС

1. Пользователи ИОС обязаны предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными. В частности, запрещается:

- намеренно негативно влиять на работу информационных систем;
- менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев;
- менять коды исполняемых программ, кроме специальных случаев: программ, созданных самим участником доп. образовательного процесса (для которых изменение кода также может быть ограничено специальными условиями), программ, изменяемых в рамках учебного задания и т. д.;
- не допускать рассылки информации, существенная часть адресатов которой не предполагала получить ее или могла бы возражать против получения;
- не знакомиться с содержанием информации, создатели или владельцы которой не предполагали такого знакомства;

- принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования;

- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых выше действий другими участниками доп. образовательного процесса, в том числе - учащимися;

- получение информации из Интернета или с цифровых носителей должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса.

- в частности: запрещается просмотр сайтов, не предназначенных для знакомства с ними детьми до 18 лет; запрещается прослушивание или загрузка (скачивание) из Интернета музыкального произведения; это допустимо только при наличии явного и конкретного разрешения педагога или директора/зам. директора Организации.

2. При этом полное предотвращение перечисленных и иных недопустимых действий может быть реализовано только в результате формирования соответствующей культуры и морали у участников доп. образовательного процесса.

## **7. Общие требования к информационным ресурсам в ИСО**

1. Информационные ресурсы в ИОС не должны содержать информации, распространение которой нарушает законодательство Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

6 ( *лист* ) листов

Председатель *А.А. Ноздрин*

